



Piazza De Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

Settore Servizi Sociali  
Servizio Giovani

Garbagnate Mil.se lì 1 ottobre 2014

Lettera di invito inoltrata a mezzo  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA  
[comin@pec.coopcomin.it](mailto:comin@pec.coopcomin.it)

Spett. **COMIN**  
**Cooperativa sociale di solidarietà ONLUS**  
Via E. Fonseca Pimentel, 9 • 20127 Milano

Oggetto: INVITO A GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SPECIALISTICHE DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO E DELLA SOLIDARIETÀ TRA LE GENERAZIONI "LE RADICI DELL'ALBERO" - CIG ZE010B1398 – determinazione dirigenziale n. 477 del 11/09/2014 – RIAPERTURA DEI TERMINI

Codesta spettabile Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata, mediante esperimento di cottimo fiduciario, secondo le modalità di seguito specificate, per l'esecuzione del servizio in oggetto

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE – Piazza De Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese  
Tel. 02.99073401 Fax 02 99025156 <http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it>  
e-mail del Comune: [sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it)  
e-mail Certificata: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)  
P. Iva 00792720153

**IMPORTO DEL SERVIZIO:** € 38.500,00 Iva esclusa, di cui per oneri dell'assicurezza € 200.

#### **PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà effettuata con procedura negoziata da espletarsi mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 12.04.2006 n. 163 con aggiudicazione al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 83 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163, valutata sulla base dei criteri e parametri indicati di seguito nella presente lettera di invito.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Alla procedura negoziata sono ammessi a partecipare i soggetti invitati da questa Amministrazione comunale e ricadenti in una delle seguenti categorie:

- Imprese Sociali di cui al decreto legislativo n° 155/2006 iscritte al registro delle imprese ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del medesimo decreto;
- le Società Cooperative di cui alla legge n° 381/1991 e i consorzi di cooperative sociali di cui all'articolo 8 della stessa legge iscritti all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo. 2.8.2002, n° 220 e all'articolo 2 del D. M. 23.6.2004 Categoria Cooperative Sociali ed iscritti nella sezione A o C del relativo Albo regionale ex legge n° 381/1991, ove istituito. Sono ammesse anche le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo ex legge n° 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge n° 381/1991;
- analoghi organismi aventi sede in altri paesi della Comunità Europea e in possesso di requisiti equivalenti.

Per essere ammesse, le imprese concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale esplicitati nella dichiarazione sostitutiva della documentazione allegata al presente invito (allegato B)

## **OGGETTO**

L'oggetto del presente invito concerne la gestione di parte delle attività educative e specialistiche del progetto "Le radici dell'albero", risultato tra i premiati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della Famiglia, nell'ambito del bando per l'attribuzione di "Premi per progetti da realizzare per la promozione dell'invecchiamento attivo e della solidarietà tra le generazioni" - 2012.

Tema principale del progetto "Le radici dell'albero" è il rapporto tra invecchiamento attivo, solidarietà tra generazioni e sviluppo del capitale sociale locale, inteso come insieme di elementi, materiali e immateriali, che ne costituiscono i punti di forza. Suo scopo principale è, attraverso il rapporto tra generazioni, valorizzare i saperi e le esperienze di vita degli anziani come "valore aggiunto" a beneficio della comunità locale e per una nuova cultura dell'invecchiamento.

Le azioni previste nel progetto sono le seguenti:

### **A) LE AULE-ORTO**

Creazione di AULE-ORTO presso i plessi scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado con il coinvolgimento volontario degli anziani coltivatori degli orti comunali.

### **B) I SAPERI DELLA TRADIZIONE PER LA CURA E LA SALUTE**

Attivazione di gruppi di lavoro trasversali alle generazioni sul tema dell'alimentazione e la cura attraverso il cibo naturale; diffusione delle conoscenze attraverso la produzione di materiale informativo fruibile dal resto della popolazione.

### **C) IL PATRIMONIO LOCALE**

Nell'ambito di "Una Settimana a SuperMilano", formare guide volontarie attraverso il trasferimento di conoscenze sulla storia e cultura locale dagli anziani ad altri adulti-anziani e a giovani delle scuole secondarie di I° grado e del Liceo; valorizzare la fruizione del Museo del Siolo estendendola ad altri periodi dell'anno; organizzare le conoscenze acquisite in un "museo virtuale".

### **D) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

### **E) COMUNICAZIONE**

## **SERVIZI RICHIESTI**

- attività educative e di supporto alla gestione dei gruppi classe per le attività delle aule orto scolastici e le altre attività di gruppo previste alle azioni b) e c) del progetto;
- attività di formazione;
- supporto organizzativo tutoring verso l'autonomia dei volontari coinvolti nel progetto;
- sviluppo e gestione dell'attività di ricerca sul campo prevista nel progetto all'azione b).
- partecipazione alle attività d) e e)

Nello specifico le attività dovranno essere seguite secondo le fasi previste nel cronoprogramma e nei contenuti di seguito dettagliati:



azione	attività	2014				2015										2016			
		settemb	ottobre	novemb	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settemb	ottobre	novemb	dicembre	gennaio	
A	a1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	a2			x	x	x	x	x									x		x
	a3								x	x	x	x	x	x					
B	b1		x	x															
	b2			x	x	x	x												
	b3					x	x	x											
	b4						x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
C	c1		x	x	x														
	c2			x	x														
	c3					x	x	x											
	c4						x												
	c5							x											
	c6								x	x	x								
	c7									x	x			x	x	x	x	x	x
D	d1								x										x
	d2	x								x									
E	e							x	x	x						x	x		x

## A) LE AULE-ORTO

- a1) raccordo con lo staff di coordinamento del progetto e inserimento nella rete locale già avviata;
- accompagnamento e supporto educativo ai gruppi classe (complessivamente circa 400 studenti delle scuole primarie – 4° e 5° - e secondarie di I° grado) per messa in opera e gestione delle aule-orto;
  - supporto agli anziani volontari coltivatori degli orti urbani;
  - raccordo operativo con gli orti sociali del Centro Diurno Integrato e del Centro Diurno Disabili, e con i Gruppi di Acquisto Solidale locali.
- a2) attività di formazione con esperti e accompagnamento alla progettazione degli orti (almeno 4 incontri per classe coinvolta) in coordinamento con la programmazione didattica: tempi di semina, di cura e di raccolto; preparazione delle aree; utilizzo di concimi biologici; semina; cura...;
- a3) partecipazione nel lavoro di definizione di un protocollo di collaborazione (tra anziani gestori degli orti, Gruppi di Acquisto Solidale, Istituzioni scolastiche e Comune) coordinato dal personale comunale, finalizzato alla regolamentazione e prosecuzione dell'attività.

## B) I SAPERI DELLA TRADIZIONE PER LA CURA E LA SALUTE

- b1) raccordo con lo staff di coordinamento del progetto e inserimento nella rete locale già avviata;
- definizione dei contenuti della ricerca sul campo con i gruppi classe coinvolti;
  - raccordo con gli anziani.
- b2) esecuzione con le classi coinvolte della scuola secondaria di I° grado (2 - 4 classi, in base alle adesioni delle scuole che si stanno raccogliendo) di una ricerca relativa ai saperi popolari sul cibo con interviste a testimoni privilegiati;
- attività di documentazione attraverso la sperimentazione diretta sui cibi e la consultazione bibliografica: regimi dietetici come parte integrante di terapia, utilizzati anche nel passato... (almeno 2 visite)
  - organizzazione dei materiali raccolti
- b3) in concomitanza con la settimana destinata ai recuperi all'interno del Liceo Scientifico Russel, con un gruppo di studenti individuati dal Liceo:
- attività di formazione e studio per la validazione scientifica dei saperi popolari e delle informazioni raccolte nella ricerca sul campo attraverso, condotta da esperti di alimentazione naturale, in eventuale raccordo con la dietista del Servizio di ristorazione scolastica comunale (previste almeno 4 mezze giornate).
- b4) attività di supporto per l'esecuzione dell'opuscolo informativo di sintesi del lavoro svolto nell'ambito dell'azione B) a cura degli studenti del Liceo Fontana, consultabile anche in forma digitale.

## C) IL PATRIMONIO LOCALE

- c1) e c2)
- raccordo con lo staff di coordinamento del progetto e inserimento nella rete locale già avviata;
  - avvio del gruppo trasversale di lavoro: anziani, due/tre classi (scuola secondaria di I° grado, almeno una per plesso) e di studenti del liceo interessati a partecipare.
- c3) attività sul campo con i gruppi coinvolti per la raccolta di informazioni e la definizione degli itinerari di visita:
- sopralluoghi e documentazione fotografica (almeno 4 sopralluoghi);
  - ripresa fotografica della collezione del museo Siolo e catalogazione;
  - interviste a testimoni privilegiati: esperti di storia locale; testimoni diretti di aspetti d'interesse per la costruzione degli itinerari (almeno 4 interviste);
  - visita a laboratori artigianali "storici" (pastaio, fotografo, fornaio..) e intervista ai gestori;



- consultazione di testi di storia locale messi a disposizione dal servizio biblioteca (almeno 2 visite/studio in biblioteca) ;
- laboratorio artistico per la produzione di immagini a supporto della descrizione dei beni e del territorio (almeno 4 incontri).
- raccolta di narrazioni degli anziani da parte delle classi coinvolte: 2 pomeriggi di raccolta di racconti; supporto per l'organizzazione dei materiali e realizzazione del quaderno dei ricordi (laboratorio di 3 incontri).
- c4) e c5) formazione guide per il museo: affiancamento alla lezione al museo Siolo curata dal personale comunale; attività con il gruppo di volontari per lo scambio orizzontale di saperi; formazione sul campo con esperto di storia locale con visita alle fornaci, lungo il Villorosi e ad azienda agricola locale; organizzazione delle visite guidate; affiancamento nell'esecuzione delle visite guidate; attività di valutazione dell'esperienza con i partecipanti (guide volontarie).
- formazione delle guide per gli itinerari individuati: organizzazione ed elaborazione dei dati raccolti nella fase precedente; passeggiata esplorativa con esperto di storia locale; organizzazione dei turni di visita e affiancamento nell'esecuzione delle visite guidate; attività di valutazione dell'esperienza con i partecipanti (guide volontarie).
- c5 e c6) accompagnamento nella raccolta di materiale fotografico e video delle classi coinvolte del Liceo Artistico Fontana coinvolte, durante l'attività di visite guidate con le guide volontarie, per la realizzazione del museo virtuale;
- costruzione con le guide volontarie del Museo Siolo di un modello la gestione delle aperture del museo e avvio della sua sperimentazione;
- c7) valutazione, adeguamento e messa a regime del modello di gestione delle aperture del Museo del Siolo;
- affiancamento alle classi coinvolte del Liceo Artistico Fontana nell'attività di produzione del percorso museo virtuale a partire da una sintesi del materiale visivo, dei racconti e delle informazioni raccolte nell'attività svolta nell'anno precedente alle fasi c3, c4, c5.

#### D) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nell'ambito dell'azione D) e per i periodi individuati: partecipazione ai momenti di valutazione collegiale previsti nel progetto; messa a disposizione delle informazioni e dei dati che saranno richiesti per l'attività di monitoraggio che sarà condotta dal personale comunale.

#### E) COMUNICAZIONE

Nell'ambito dell'azione E) e per i periodi individuati: supporto all'attività di promozione e diffusione delle informazioni condotta dal personale comunale.

### **FIGURE PROFESSIONALI E NORME GENERALI IN TEMA DI PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione e la gestione delle attività prevedono la presenza di diverse tipologie di figure professionali:

- Educatore
- Esperto in orticoltura
- Esperto di alimentazione naturale
- Esperto di storia locale
- Esperto di ricerca sul campo e documentazione

- L'Appaltatore dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

- Dovrà essere garantita dalla Società la presenza di almeno 2 educatori per tutta la durata dell'appalto e delle altre figure professionali richieste in relazione ai laboratori o alle attività specifiche ove è richiesta la presenza di esperti.

- Nel caso gli educatori fossero in possesso di comprovate competenze tali da farne anche esperti per la conduzione di funzioni attribuibili alle altre figure professionali individuate, la Società potrà avvalersene senza ricorrere all'esperto nella materia di cui sono loro già loro competenti.

- Il personale impegnato nel servizio da parte del soggetto aggiudicatario avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con lo stesso e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario la direzione e la responsabilità del predetto personale e tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni dei servizi e dovrà essere di provata capacità ed onestà.



- L'appaltatore assicurerà nei confronti dei propri lavoratori e, se costituito sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto la piena applicazione del CCNL di categoria vigente - o di miglior favore - sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, ai sensi e per gli effetti dell' art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile. - L'appaltatore garantirà l'applicazione del predetto CCNL anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. L'appaltatore garantirà altresì un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Al personale dovranno essere riconosciuti gli scatti di anzianità maturati e/o condizioni più favorevoli acquisite ad personam. L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

- È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, delle norme relative alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro e delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro, delle norme contrattuali disposte a favore dei propri dipendenti e, se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, secondo i livelli previsti dal CCNL, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad - eccezione di quelle contributive e fiscali.

- Qualora l'aggiudicataria sia una Cooperativa Sociale, nell'applicazione del trattamento economico di cui ai minimi previsti dalla Legge 142/01 art. 3 comma 1 ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedano voci retributive fisse, ovvero, il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). Devono essere inoltre applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, ecc.).

- Ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D. Lgs.81/2008 il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Come sopra indicato, la gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa , valutata sulla base dei criteri, parametri e le modalità di seguito stabiliti.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO ECONOMICO	30
PUNTEGGIO TECNICO-QUALITATIVO	70
TOTALE	100

L'attribuzione del punteggio tecnico per un massimo di 70 punti avverrà in base ai seguenti criteri:

azione A) AULE- ORTO , modalità di esecuzione della funzione educativa nella promozione del rapporto tra generazioni e nell'invecchiamento attivo: - rispondenza della proposta al target (studenti e insegnanti scuole primaria e secondarie di primo grado, anziani); - competenza tecnica nella descrizione delle attività (orticoltura) - programma tipo (articolazione delle attività) e sua rispondenza a obiettivi e fasi di progetto	Max 20 punti  <i>min 0 – max 6</i>  <i>min 0 – max 7</i>  <i>min 0 – max 7</i>
azione B) I SAPERI DELLA TRADIZIONE PER LA CURA E LA SALUTE, modalità di esecuzione della funzione educativa nel trasferimento di saperi tra generazioni: - rispondenza della proposta al target (studenti scuole secondarie di primo e secondo grado, anziani); - competenza tecnica nella descrizione delle attività (ricerca, elementi conoscitivi	Max 20 punti  <i>min 0 – max 6</i>  <i>min 0 – max 7</i>



alimentazione e naturopatia) - programma tipo (articolazione delle attività) e sua rispondenza a obiettivi e fasi di progetto	<i>min 0 – max 7</i>
azione C) IL PATRIMONIO LOCALE, modalità di esecuzione della funzione di recupero della memoria e della storia locale ai fini dello sviluppo di comunità e della coesione sociale: - rispondenza della proposta al target (studenti e insegnanti scuole secondarie di primo grado, giovani, adulti, anziani); - competenza tecnica nella descrizione delle attività (ricerca sul campo e ricerca storiografica; promozione dei beni culturali; gestione dei processi partecipativi e di autonomia) - programma tipo (articolazione delle attività) e sua rispondenza a obiettivi e fasi di progetto	Max 20 punti <i>min 0 – max 6</i> <i>min 0 – max 7</i> <i>min 0 – max 7</i>
Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione attinenti a: - eventuali iniziative/attività aggiuntive - eventuale indicazione dei miglioramenti relativamente al personale rispetto a quanto espresso nell'invito	Max 10 punti <i>min 0 – max 5</i> <i>min 0 – max 5</i>
TOTALE	Max punti 70

L'OFFERTA TECNICA deve essere costituita da una breve relazione (max 10 cartelle) indicante lo schema di esecuzione delle attività, del personale che le effettuerà e delle eventuali migliorie offerte.

Il punteggio per ciascuno dei sub-criteri, sarà determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie calcolate, dove 1 equivale a *requisito pieno* (valore massimo del punteggio attribuito al sub-criterio) e 0 equivale a *requisito assente* (valore minimo del punteggio attribuito al sub-criterio).

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-criteri.

L'OFFERTA ECONOMICA deve essere redatta in carta semplice, secondo il modulo "offerta economica" All. C predisposto dall'Ente e dovrà indicare:

- l'offerta;
- i costi per la sicurezza (esenti IVA) propri dell'appaltatore, che restano a carico del medesimo (art. 87, comma 4 D.Lgs. n. 163/2006);
- le giustificazioni relative al prezzo offerto (elementi costitutivi espressi in euro) che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta ai sensi dell'art.86, comma 5 del D.Lgs 163/2006. Più precisamente dovrà essere esposta l'analisi del prezzo proposto con l'indicazione dei costi del personale e dei costi generali, dei costi per la sicurezza,etc.. come da prospetto allegato.

All'offerta economica più bassa verranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:  $A=(Pb*30)/Po$  dove A= punteggio per il criterio economico; Pb = prezzo più basso; 30 = punteggio massimo attribuibile; Po = prezzo offerto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di appalto, a pena di esclusione, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte.

#### Si precisa che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere nell'offerta economica, prevarrà quanto più favorevole al Comune di Garbagnate Milanese;
- il Comune di Garbagnate Milanese si riserva il diritto di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs 163/2006;



- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Garbagnate Milanese si riserva di procedere, anche a campione, a verifica d'ufficio.

Il Servizio comunale competente costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto delle offerte pervenute.

#### TERMINE DI ESECUZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà iniziare l'esecuzione del servizio per il periodo di mesi 16, a far data dal giorno della sua aggiudicazione, nello specifico a partire dalla esecutività dei relativi atti amministrativi. La ditta aggiudicataria, si impegna ad eseguire la fornitura anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà corrisposto, in funzione del servizio effettivamente reso, in quattro soluzioni :

- 25 % dopo quattro mesi di attività;
- 25 % dopo otto mesi;
- 25% dopo dodici mesi;
- 25% a conclusione delle attività e previa presentazione di una dettagliata relazione conclusiva.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 il Committente procede al pagamento degli stati d'avanzamento esecuzione solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC (documento unico di regolarità contributiva). In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 c.8 del DPR 5.10.2010, n. 207.

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta deve pervenire tramite PEC o raccomandata A.R. od altro vettore, ovvero ancora consegnata brevi manu da parte dell'Impresa partecipante, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Garbagnate Milanese – Piazza De Gasperi,1 entro e non oltre il giorno ~~24 settembre 2014 alle ore 12:00~~ **10 OTTOBRE 2014 ALLE ORE 12:00** pena esclusione; oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito dell'offerta entro il suddetto termine è ad esclusivo rischio del mittente.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e dovrà altresì riportare la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SPECIALISTICHE DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DELL’INVECCHIAMENTO ATTIVO E DELLA SOLIDARIETÀ TRA LE GENERAZIONI “LE RADICI DELL’ALBERO” - CIG**

Il plico chiuso con firma sui lembi conterrà due buste, rispettivamente con le seguenti diciture:

BUSTA A “Documentazione amministrativa” deve contenere:

- il presente invito sottoscritto in ogni pagina dal Legale Rappresentante;
- il modulo di autocertificazione (ALLEGATO B) compilato con le dichiarazioni richieste,
- la relazione/offerta tecnica

BUSTA B “Offerta economica”: deve contenere il modulo (ALLEGATO C) sottoscritto dal legale rappresentante.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali – art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i.. I dati raccolti possono essere comunicati; (i) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. .



## CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti relativi al procedimento di selezione, è possibile contattare:

- Dr. Franca Focosi – indirizzo di posta elettronica: [sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

Distinti saluti.

Il Direttore del Settore Servizi Sociali  
Dr. Franca Focosi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e segg. D.LGS. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del responsabile ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.LGS 39/1993

