



BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DI PORZIONE DI IMMOBILE DOVE POTER REALIZZARE UN PROGETTO DI "SPAZIO NEUTRO" RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI

INDICE

1. Finalità
2. Soggetti ammessi
3. Termini e modalità di presentazione delle richieste di assegnazione e presentazione progetti
4. Criteri di valutazione delle iniziative-progetto
5. Durata delle convenzioni – revoca - decadenza
6. Utilizzo locali
7. Obblighi dell'organizzazione assegnataria - divieto di sub-concessione
8. Coperture assicurative
9. Oneri a carico del Comune di Corbetta
10. Trattamento dati personali
11. Oneri
12. Informazioni e sopralluogo locali
13. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i.

DEFINIZIONI

Assegnazione: si intende la concessione in uso dei locali che sarà regolamentata dal Contratto che sarà sottoscritto tra le parti sulla base dello schema tipo allegato al Bando;

Organizzazione assegnataria: si intende l'Organizzazione "capogruppo" di una riunione di cooperative sociali o la cooperativa sociale singola che risulterà assegnataria dei locali oggetto del presente bando pubblico. L'Organizzazione assegnataria è il concessionario in uso dei locali ed il soggetto con cui si sottoscriverà la convenzione per l'assegnazione dei locali.

Locali: si intendono tutti gli spazi evidenziati nelle planimetrie (allegate al presente bando pubblico), siti nel territorio di Corbetta, con ingresso da Via Roma, 17 piano primo.

Spazio Neutro: è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia".

Normativa applicata: il presente bando disciplina la procedura di assegnazione dei locali indicati al punto 1. Le norme contenute nel d.lgs. 163/2006 sono applicate limitatamente alle disposizioni espressamente richiamate.

1. FINALITA'

Il Comune di Corbetta intende promuovere la presentazione di un progetto specifico dedicato alla realizzazione degli interventi di “Spazio Neutro”, negli immobili di seguito indicati che il Comune di Corbetta intende assegnare alle condizioni previste nel presente bando pubblico.

1.1. Obiettivi.

L'obiettivo principale è favorire, in applicazione dei principi di sussidiarietà verticale e orizzontale, la realizzazione di un progetto volto alla gestione di uno “Spazio Neutro” nel quale rendere possibile e sostenere il mantenimento della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affidamento e altre vicende di grave e profonda crisi familiare.

1.2. Descrizione dell'immobile.

L'immobile è costituito da un appartamento posto al piano primo della palazzina sede del servizio sociale, in Corbetta via Roma, 17.

La superficie calpestabile complessiva è pari a mq. 110,14

I locali si compongono di :

- 1) Ingresso mq. 5,36
- 2) Sala d'attesa mq. 19,35
- 3) Ripostiglio mq. 5,28
- 4) Antibagno mq. 2,40
- 5) Bagno Disabili mq. 3,70
- 6) Bagno mq. 1,40
- 7) Segreteria mq. 11,70
- 8) Locale mq. 11,25
- 9) Locale mq. 22,07
- 10) Locale mq. 14,67
- 11) Locale mq. 12,96

L'impianto elettrico è certificato con dichiarazione rilasciata il 20/12/2002.

I locali sono privi di arredamento e dovranno essere oggetto di intervento di imbiancatura per ordinaria manutenzione.

Il costo storico dell'immobile ammonta ad € 184.373,00: Il valore attuale da ammortizzare per l'amministrazione comunale è pari ad € 149.032,30 (si allega scheda-inventario del Comune di Corbetta.). La porzione di immobile oggetto di comodato è identificata in catasto al Foglio 5, mappale 731 sub 4.

2. SOGGETTI AMMESSI

Il presente bando pubblico è rivolto alle Cooperative Sociali di cui al Testo Unico del Volontariato, legge regionale nr. 1/2008.

Le organizzazioni partecipanti devono essere iscritte nei registri previsti dalla legge regionale nr. 1/2008

Sono ammesse a presentare proposte sia organizzazioni singole che organizzazioni riunite. Nel caso di proposte presentate da organizzazioni riunite, occorre che le stesse abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse, in qualità di Capogruppo.

Per la partecipazione è necessario possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38, dlgs. 163/2006.

2.1. Requisiti di ammissione.

Le organizzazioni devono possedere i seguenti requisiti specifici per la partecipazione al bando:

- 1) Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali;
- 2) Iscrizione alla Camera di Commercio;
- 3) Aver gestito (direttamente, in forza di appalto o altra forma) negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) unità d'offerta sociali o socio-sanitarie rivolte a minori o servizi anche non codificati in unità d'offerta sociali rivolte ai minori (quali appunto i servizi di spazio neutro).
- 4) Possedere un fatturato minimo nell'anno 2008 pari ad € **100.000,00**

In caso di organizzazioni riunite i requisiti di cui al punto 1) e 2) dovranno essere posseduti da tutte le organizzazioni. Il requisito di cui al punto 3) potrà essere posseduto da almeno una delle organizzazioni. Il requisito di cui al punto 4) dovrà essere posseduto almeno per il 60% dalla capogruppo e almeno per il 20% da ciascuna delle altre organizzazioni.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo la disciplina recata dall'art. 49, d.lgs. 163,2006.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTI

Le organizzazioni interessate a partecipare alla presente selezione devono far pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 16 OTTOBRE 2009 ORE 12:00**, a mezzo raccomandata, recapito autorizzato, corriere o direttamente (consegna a mano), al seguente indirizzo: COMUNE DI CORBETTA – VIA CARLO CATTANEO, 25 – 20011 CORBETTA (MI) - UN PLICO CHIUSO, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'associazione e la seguente dicitura "Bando di gara per l'assegnazione di locali per la realizzazione di uno Spazio Neutro- scadenza ore 12:00 del giorno 16 OTTOBRE 2009".

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta osserva il seguente orario:

Dal Lunedì al Venerdì mattina: dalle ore 09:15 alle ore 12:15

Lunedì, Martedì, Giovedì pomeriggio: dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Mercoledì: dalle ore 16:00 alle ore 19:00.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Eventuali domande pervenute oltre il termine di cui sopra NON saranno ritenute valide.

IL PLICO DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO NR. 2 BUSTE:

- BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- BUSTA B) PROGETTO (offerta tecnico-qualitativa)

Le buste dovranno essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e contenere al loro interno la seguente documentazione.

1. BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà contenere:

a) richiesta di partecipazione secondo il modulo fac-simile “Allegato nr. 1” al presente bando, sottoscritto dal legale rappresentante dell’organizzazione , accompagnato da copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità. La richiesta di partecipazione alla pubblica selezione deve contenere l’indicazione del recapito e preferibilmente l’indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni ufficiali.

Nel caso di ORGANIZZAZIONI RIUNITE la richiesta di partecipazione alla pubblica selezione deve essere prodotta, con le modalità di cui sopra, dal Legale Rappresentante della “capogruppo” e da ogni singola organizzazione.

b) il presente bando pubblico sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante dell’Organizzazione(o della “capogruppo” in caso di organizzazioni riunite) per integrale accettazione;

c) eventuale procura speciale legalizzata in originale od in copia autenticata qualora le documentazioni richieste e le proposte progettuali non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.

2. BUSTA B) PROGETTO (OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA) che dovrà contenere:

a) Il PROGETTO deve essere rappresentato da una relazione articolata in non più di **25 pagine (formato A4, carattere times new roman 12)** con cui l’Organizzazione concorrente illustra ed esplicita analiticamente come intende organizzare e realizzare l’attività di Spazio Neutro all’interno dei locali concessi in comodato.

In particolare, il Progetto dovrà sviluppare i seguenti temi:

- 1) Le prestazioni per realizzare gli interventi mirati a garantire il diritto di visita;
- 2) L’equipe di lavoro (compiti organizzativi, tecnici, composizione e competenze degli operatori)
- 3) Le modalità di realizzazione degli interventi (ad esempio, presa in carico, rapporti con il servizio territoriale, colloqui, incontri, restituzioni, etc.);
- 4) Orari di presenza del servizio;
- 5) Attività di formazione e supervisione;
- 6) Tariffe praticate per le prestazioni/servizi resi, con esplicitazione di eventuali condizioni di favore riservate al Comune di Corbetta per l’utenza dallo stesso eventualmente inviata al servizio. Qualora un’Organizzazione prediliga un sistema di tariffazione a moduli o a forfait, indipendentemente dalla durata delle prestazioni, si raccomanda di indicare la durata media delle prestazioni considerate, in modo da permettere la conversione e il confronto delle proposte tariffare tra i diversi concorrenti.

b) Un dettagliato CURRICULUM dell’Organizzazione contenente, altresì un elenco , sottoscritto dal legale rappresentante dell’Organizzazione delle pregresse esperienze positive nella realizzazione di servizi di Spazio Neutro o comunque di servizi per il diritto di visita e di relazione.

In caso di ORGANIZZAZIONI RIUNITE l'elenco succitato e dovrà essere prodotto da ciascuna delle Organizzazioni partecipanti al raggruppamento.

Il Comune di Corbetta si riserva la facoltà di richiedere alla/e Organizzazione/i attestazione rilasciata dall'ente/organismo/soggetto pubblico e/o privato per il/i quale/i l'Organizzazione stessa ha realizzato il progetto e dalla quale risulti la buona riuscita della stessa.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

I Progetti, riferiti ai singoli immobili per i quali il candidato partecipa, validamente presentati saranno esaminati da una Commissione Tecnica, appositamente nominata dopo il termine di scadenza di cui al punto precedente dal Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Corbetta.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame del progetto (offerta tecnico-qualitativa), di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Il Comune di Corbetta si riserva la facoltà:

- a) di assegnare anche in presenza di un solo Progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente bando pubblico;
- b) di escludere dalla pubblica selezione le proposte che valuterà non conformi agli obiettivi esplicitati nel presente bando e che si discostino in modo peggiorativo dagli stessi;
- c) di assegnare o meno i locali di cui al presente bando pubblico

Fra i Progetti validamente presentati la Commissione Tecnica selezionerà quello che otterrà il maggior punteggio (massimo 50 punti) sulla base dei seguenti criteri-elementi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Valore qualitativo del progetto presentato (valutazione dei punti 1-5 del Progetto): la valutazione è discrezionale da parte della Commissione Tecnica, avendo quale riferimento il documento "Linee Guida I servizi per il diritto di visita e di relazione" redatto dalla Provincia di Milano.	30
Valore della tariffa esposta (punto 6 del Progetto) Il punteggio massimo è attribuito al progetto che presenta la tariffa più bassa: Agli altri progetti il punteggio è attribuito secondo la formula: Punt. Da attribuire = $\frac{\text{Tariffa più bassa}}{\text{Tariffa proposta}} \times 15$	15
Condizioni di favore per il Comune di Corbetta (punto 6 del Progetto): sono valutate discrezionalmente dalla Commissione, che privilegerà un sistema di sconti sulle tariffe praticate generalmente dall'organizzazione.	5
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	50

A parità di punteggio verrà data priorità, secondo l'ordine sotto indicato, alle Organizzazioni (N.B.)

- 1) con sede operativa nel territorio del Distretto di Magenta (Piano di Zona del Magentino). Tale priorità è motivata dall'interesse dell'Amministrazione Comunale a promuovere, nel rispetto del principio di sussidiarietà, le organizzazioni del territorio di riferimento;
- 2) che abbiano gestito il maggior numero di servizi di Spazio Neutro o per il diritto di visita;

3) operanti da almeno n. 3 (TRE) anni consecutivi;

(N.B.) per poter effettuare la scelta dell'organizzazione alla quale dare priorità in caso di parità di punteggio si terrà conto di quanto dalla stessa indicato e dettagliato nel CURRICULUM presentato dall'Organizzazione medesima. (vedere contenuto Busta B).

NON SARANNO RITENUTI IDONEI I PROGETTI CHE NON ABBIANO RAGGIUNTO UN PUNTEGGIO COMPLESSIVO DI ALMENO 20/50 PUNTI. Le Organizzazioni che non abbiano raggiunto tale soglia (40 punti) verranno quindi escluse dalla selezione.

I locali saranno assegnati all'Organizzazione che avrà totalizzato il punteggio più elevato. Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà il soggetto assegnatario a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento del Contratto di comodato entro 10 giorni massimi dal ricevimento della comunicazione. Ove l'Assegnatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo, nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Corbetta si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

Il Comune di Corbetta si riserva la facoltà di ridefinire con i proponenti modalità di realizzazione e contenuti dei progetti presentati, e condizioni di uso dei locali, senza che ciò costituisca impegno da parte del Comune a riaprire la selezione.

5. DURATA DEL CONTRATTO DI COMODATO – REVOCA – DECADENZA

La concessione dei locali di cui al punto 1. del presente bando sarà formalizzata mediante apposito Contratto di comodato, da stipularsi tra il Responsabile del Settore Servizi Sociali ed il Legale Rappresentante dell'Organizzazione assegnataria/raggruppamento di associazioni assegnatarie.

Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Il Contratto avrà durata non superiore a 4 (quattro) anni a far tempo dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza il contratto decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta. Il Comune di Corbetta si riserva la facoltà di rinnovare il Contratto per una durata massima corrispondente al Contratto originario laddove permangano le ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

Il Contratto può essere revocato in qualsiasi momento dal Comune di Corbetta, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblico servizio senza che all'Organizzazione assegnataria nulla sia dovuto.

Il Comune di Corbetta si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa comunicazione all'Organizzazione assegnataria, in caso di:

- a) scioglimento dell'Organizzazione o del Raggruppamento di Organizzazioni;
- b) destinazione locali ad usi diversi da quelli concessi;
- c) frode dell'Organizzazione assegnataria;
- d) gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel Contratto di Comodato;
- e) grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione del Contratto;
- f) la fruizione non autorizzata, anche parziale del bene stesso da parte di un soggetto diverso dall'Organizzazione assegnataria.

Qualora l'Organizzazione assegnataria intenda recedere prima della scadenza dalla convenzione deve dare preavviso scritto di 6 (sei) mesi.

6. UTILIZZO LOCALI

I locali e relative aree di pertinenza saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Organizzazione assegnataria. Al momento della consegna dei locali sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza. L'Organizzazione assegnataria dovrà attestare, in particolare, che quanto concesso non è affetto da vizi che ne diminuiscano in modo apprezzabile l'idoneità all'uso stabilito.

L'Organizzazione assegnataria dei locali dovrà utilizzare i medesimi:

- a) per svolgere e consentire di svolgere, in coerenza con le finalità ed obiettivi previsti nel presente bando, le attività indicate in sede di offerta e facenti parte del Progetto;
- b) in modo ottimale privilegiando il rapporto con il Comune di Corbetta;
- c) in modo corretto, adeguato ed in sicurezza, usando la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di igiene, di sicurezza, ed i regolamenti comunali e le disposizioni di legge vigenti;
- d) entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, alla viabilità, ecc... senza arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;
- e) per finalità NON commerciali e/o di lucro;

L'Organizzazione assegnataria potrà permettere, in accordo con il Comune di Corbetta e formalizzato per iscritto, l'uso del bene oggetto di concessione ad altri soggetti (associazioni, gruppi, ecc.) per usi congrui con le attività gestite e comunque per usi non speculativi, secondo le modalità e i criteri che avrà indicato nel progetto di gestione. In ogni caso l'Organizzazione assegnataria rimarrà l'unico responsabile della custodia e della gestione dell'immobile / locali e referente, sollevando, a tale riguardo, il Comune medesimo da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Il Comune ha il diritto di utilizzare i locali senza alcun onere e fruendo gratuitamente con oneri a carico dell'Organizzazione assegnataria di stanze per lo svolgimento di attività connesse alla Gestione Associata Unità Minori e Famiglia (alias tutela minori: svolgimento colloqui e incontri, attività di assistenza domiciliare minori). Ogni utilizzo è concordato con congruo anticipo per permettere la razionale organizzazione delle attività.

Il Comune potrà procedere, per il tramite di proprio incaricati o tecnici comunali, a verifiche periodiche rispetto alle condizioni di utilizzo del bene e sull'ottimale realizzazione delle iniziative per le quali l'Organizzazione ha beneficiato dell'assegnazione di locali in base al presente bando pubblico.

L'uso dei locali, degli accessori, degli impianti specifici e della strumentazione si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune e dei suoi coobbligati. In ogni caso l'Organizzazione assegnataria si intende espressamente obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune e i suoi collegati da danni sia diretti che indiretti che possono comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali e degli accessori, manlevando il Comune stesso ed i suoi coobbligati da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori.

7. OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE ASSEGNATARIA - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

Sono a carico dell'Organizzazione assegnataria i seguenti oneri:

- a) apertura, chiusura sorveglianza, custodia e guardiania dei locali;
- b) costante pulizia di tutti i locali e spazi di pertinenza dei locali;
- c) interventi di “manutenzione ordinaria” dei locali-spazi di ogni attrezzatura, impianto ed arredo di proprietà comunale, compresi gli impianti di anticendio/antintrusione. Nello specifico:
- d) riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.) cambio lampade, riparazione apparecchi sanitari e relative rubinetterie quando non si configurino come interventi manutenzione straordinaria,
- e) riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, quando l'entità degli interventi sia modesta e comunque non si configuri come manutenzione straordinaria,
- f) disinfestazioni, derattizzazioni e trattamenti contro la zanzara tigre, se necessari;
- g) utenze telefoniche;
- h) TARSU / tariffa di igiene ambientale
- i) Eventuali oneri assicurativi, come previsto al successivo punto 11;
- j) consumo utenze riscaldamento, acqua, elettricità (anche mediante rimborso al Comune)

L'Organizzazione assegnataria:

- a) è obbligata a riconsegnare, alla scadenza della convenzione oppure in occasione della cessazione anticipata della stessa, i beni in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia;
- b) dovrà presentare al Comune di Corbetta, prima dell'inizio di ogni anno la programmazione annuale delle attività che intende svolgere nell'anno entrante nonché una dettagliata relazione delle attività svolte nell'anno precedente entro i primi 3 mesi dell'anno successivo (contenente anche l'indicazione di dati che permettano di stabilire l'utilizzazione del bene assegnato);
- c) si impegna a comunicare al Comune ogni modifica alla programmazione annuale succitata;
- d) si impegna a comunicare al Comune ogni modifica interna alla composizione dei locali che si rendesse necessaria alla gestione nonché ogni eventuale modifica statutaria dell'Organizzazione. Il Comune si riserva di valutare se le suddette modifiche siano tali da richiedere la revisione del Contratto.
- e) sarà tenuta a rispettare, in via generale, tutte le clausole contenute in Contratto usando la diligenza del buon padre di famiglia; dovrà segnalare tempestivamente al Comune di Corbetta - ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- f) non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del Contratto senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- g) Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dell'immobile dovrà essere preliminarmente sottoposta al Comune ed autorizzata dallo stesso. Le eventuali migliorie rimarranno di proprietà del Comune e per le stesse non si avrà diritto ad alcuna indennità o rimborso.
- h) L'Organizzazione assegnataria assumerà la qualità di custode dell'immobile ai sensi dell'art. 2051 c.c.. ed adotterà ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- i) risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni di proprietà del Comune da parte dell'utenza del servizio;
- j) è obbligata al recepimento delle norme igieniche e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 del 09/04/2008 e s.m.i.;

- k) dovrà tassativamente rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.
- l) dovrà vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali e spazi di pertinenza, come previsto dalla vigente normativa in materia;

8. COPERTURE ASSICURATIVE

L'organizzazione assegnataria stipulerà per l'intera vigenza della convenzione idonee polizze assicurative, con massimali non inferiori a quanto di seguito indicato:

- a) polizza di responsabilità civile RCT/RCO, per i danni cagionati a terzi dall'organizzazione e dai suoi soci, a copertura delle obbligazioni assunte a seguito della concessione dei locali, con massimale non inferiore a €. 1.550.000,00 unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune di Corbetta dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi;
- b) polizza contro gli infortuni che potessero colpire i frequentatori dei locali assegnati, con massimali non inferiori ad € 50.000,00 in caso di morte e di € 100.000,00 in caso di invalidità permanente.

Copia di tali polizze dovrà essere consegnata in copia, prima dell'avvio delle attività.

9. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CORBETTA

Sono a carico del Comune di Corbetta :

- a) gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti specifici non a carico del concessionario come previsto dal precedente [punto 7.](#) del bando pubblico;
- b) la manutenzione straordinaria dei locali;

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e segg. Del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta.

11. ONERI

All'Organizzazione assegnataria saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti il Comodato di cui al presente bando pubblico, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future .

L'organizzazione dovrà versare prima della stipulazione un deposito cauzionale di € 1.500,00 a garanzia degli obblighi posti dal contratto di comodato. La garanzia potrà anche essere resa nella forma della polizza fideiussoria bancaria o assicurativa nel rispetto delle disposizioni vigenti.

12. INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO LOCALI

Del presente bando pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante:

- a) affissione all'Albo Pretorio del Comune di Corbetta
- b) pubblicazione sul sito web del Comune di Corbetta al seguente indirizzo internet:
<http://www.comune.corbetta.mi.it>

Il presente bando pubblico - sarà altresì disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Corbetta – Via Roma, 17 (l'estrazione di copia cartacea sarà possibile previo pagamento dei soli costi di riproduzione) e, negli orari di apertura al pubblico.

Eventuali informazioni o richieste di chiarimento inerenti il presente bando pubblico potranno essere inoltrate, esclusivamente per iscritto, anche via telefax o posta elettronica al Comune di Corbetta – Ufficio Servizi Sociali ” (Via Roma n. 17 - 20011 CORBETTA - Fax n. 02/97485110 - settore.servsoc@comune.corbetta.mi.it) entro e non oltre il giorno **09 OTTOBRE 2009 ORE 12:00** . Alle informazioni o richieste di chiarimento, pervenute entro il predetto termine, verrà fornita risposta scritta. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul sito web del Comune di Corbetta.

Eventuali richieste di sopralluogo ai locali, per presa visione, potranno essere inoltrate, esclusivamente per iscritto, anche via telefax o posta elettronica al Comune di Corbetta – Ufficio Servizi Sociali ” (Via Roma n. 17 - 20011 CORBETTA - Fax n. 02/97485110 - settore.servsoc@comune.corbetta.mi.it) entro e non oltre il giorno **02 OTTOBRE 2009 ORE 12:00**. Le giornate e gli orari dei sopralluoghi saranno fissati dall'Amministrazione comunale e comunicate agli eventuali richiedenti.

13. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'organizzazione, attraverso la sua domanda di partecipazione al bando medesimo.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Corbetta –dr. Francesco Reina) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Si comunica che la seduta aperta per l'ammissione della candidature si svolgerà il giorno 20 ottobre 2009 alle ore 09:30 presso la Sala Grassi del Comune di Corbetta (Via Carlo Cattaneo, 25 piano primo).

Corbetta, 10/09/2009

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
Dr. Francesco Reina