



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

COMIN • Cooperativa sociale di
solidarietà ONLUS
Via E. Fonseca Pimentel, 9
20127 MILANO
comin@pec.coopcomin.it

Data: 17/09/2015

Ufficio: Istruzione

Protocollo:

In Resp. al prot.:

del:

**LETTERA D'INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI TEMPO PER LE
FAMIGLIE E DEL CENTRO INTEGRATO PRIMA INFANZIA "CIPI"
CIG 63983895A2**

Michelangelo Riva

Coordinatore

Con la presente lettera il Comune di Settimo Milanese invita Codesto spettabile operatore economico a presentare la propria offerta per partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto; qualora codesta impresa manifesti interesse a partecipare a tale gara, e ne abbia i requisiti, può presentare la propria migliore offerta secondo le indicazioni e le modalità di seguito specificate.

Roberto Stellari

Responsabile del Servizio

§ 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SETTIMO MILANESE

Dipartimento Servizi alla Persona

Piazza degli Eroi 5 – 20019 Settimo Milanese (MI) - ITALIA

Contatti: Telefono 02/33 509-270-219 – fax 02/57763630

Posta elettronica certificata:

protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it.

Indirizzo sito web: www.comune.settimomilanese.mi.it

Indirizzo di posta elettronica il quale chiedere informazioni:

r.stellari@comune.settimomilanese.mi.it

in alternativa

m.riva@comune.settimomilanese.mi.it

Indirizzo sito web: www.comune.settimomilanese.mi.it

CODICE ISTAT: 015211

Codice NUTS: ITC45

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Michelangelo Riva, Coordinatore dei Dipartimenti Servizi alla Persona e Affari Generali e Comunicazione.

Referente amministrativo:

Emanuela Ruggieri

t. 02.33509.219

e-mail: istruzione
Piazza degli Eroi, 5
@comune.settimomilanese.mi.it
20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150

§ 2. DOCUMENTAZIONE GARA

Tutta la documentazione di gara è allegata alla presente lettera d'invito, e si compone come descritto nel disciplinare di gara.

§ 3. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione, mediante gara informale ai sensi della normativa di riferimento sotto richiamata, dei servizi per la prima infanzia denominati "Servizio di Tempo per le Famiglie" e del "Centro Integrato Prima Infanzia- CIPI", ospitati nello Spazio Terraluna di Settimo Milanese, piazza Degli Eroi 5, che sono intesi come (servizi principali). La remunerazione della gestione trae origine sia dal diritto di gestione dei servizi richiamati al precedente capoverso, sia dai servizi per il tempo libero per famiglie (servizi secondari) che verranno messi in essere attraverso la progettazione di gestione dell'immobile "Spazio Terraluna". I servizi sono descritti nel capitolato d'onere.

§ 4. NATURA DEI SERVIZI



UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.SETM
Certification number: IT-92311
Prima emissione: 2014-05-07
Emissione corrente: 2014-05-07
Data Scadenza: 2017-05-06





Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 2/13

Servizi rientranti nell'allegato II B del D.Lgs. n.163/2006;
Categoria dei servizi oggetto di gara: 25 Servizi sanitari e sociali
Numero di riferimento CPC: 93312
Vocabolario comune appalti - riferimento CPV: 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani

§ 5. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La procedura si svolge in esecuzione della determinazione n.6094 del 16/09/2015 e conformemente al combinato disposto degli articoli 2, 20 e 27 e 30 del Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n.163.

§ 6. **LUOGO DI ESECUZIONE**

I servizi devono essere realizzati in Settimo Milanese, presso i locali dell'immobile di proprietà comunale situato in piazza degli Eroi 5 a Settimo Milanese, come meglio descritto nelle planimetrie e nelle immagini allegate al capitolato d'oneri.

§ 7. **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata dal 05 ottobre 2015 e scadenza al 31 agosto 2018. L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per una nuova aggiudicazione per un ulteriore periodo dal 01 ottobre 2018 al 31 agosto 2022, trattandosi di ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario iniziale, conformi al progetto di base oggetto della prima concessione aggiudicata secondo procedura aperta.

§ 8. **IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara sul quale effettuare l'offerta al rialzo è costituito dal solo canone di concessione fissato in €2.000,00, oltre IVA di legge in ragione di anno, risultando di €6.000,00 per l'intero periodo di durata della concessione.

Il canone è soggetto alla rivalutazione annuale nella misura nel limite del 75% della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevata dall'ISTAT, a decorrere dal mese di ottobre 2016.

Ai fini del calcolo del valore economico stimato della concessione, per la determinazione della soglia di rilievo comunitario, l'importo della procedura è di €120.000,00, per il triennio di concessione, dei quali stimando in via di previsione di massima l'importo di €80.000,00 relativamente ai servizi principali e di €40.000,00 per servizi secondari, tutti al netto delle voci di spesa che saranno mantenute alla competenza dell'ente concedente come previsto nel capitolato d'oneri, e di €240.000,00 compresa l'eventuale successiva procedura negoziata di ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario della concessione iniziale, senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Si precisa che questa amministrazione concedente non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di affidamento di servizi la cui esecuzione non è prevista all'interno dell'amministrazione concedente all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

§ 9. **PERSONALE**

Il personale impiegato nella organizzazione e gestione dei servizi dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti nel capitolato d'oneri.

§ 10. **TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE**

Le offerte devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Settimo Milanese, piazza degli Eroi 5, 20019 Settimo Milanese, entro le ore 12,00 del 01/10/2015 a pena di esclusione, secondo le modalità descritte dal disciplinare di gara.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 3/13

§ 11. OFFERTE PARZIALI

Non è possibile presentare offerte solo per una parte dei servizi in questione.

§ 12. CESSIONE DELLA CONCESSIONE

Non è ammessa la cessione della convenzione di concessione di servizio.

§ 13. LINGUA

Le offerte e la documentazione allegata devono essere redatte in lingua italiana.

§ 14. GARANZIA DEFINITIVA E PENALITÀ

Il solo aggiudicatario del servizio dovrà produrre adeguata garanzia definitiva, ai sensi del capitolato d'oneri.

Le penalità sono regolate altresì dal capitolato d'oneri.

§ 15. FINANZIAMENTO

Per la gestione dei servizi in concessione il Comune di Settimo Milanese non corrisponderà alcun importo al concessionario, salvo quanto previsto dal capitolato in merito all'onere economico delle spese di manutenzione e di cura del giardino.

§ 16. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di seguito elencati:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; detti consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; in tale caso vige il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

e-bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.

Tutti i predetti soggetti devono avere nell'oggetto societario le attività di cui alla presente lettera d'invito e compatibile con la forma giuridica posseduta dal concorrente, che non si trovino in una delle condizioni ostative descritte nella domanda di partecipazione nell'allegato 1) al disciplinare di gara.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 4/13

§ 17. RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, pertanto saranno ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. L'impresa partecipante a titolo individuale, o che faccia parte di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio, non può far parte di altri raggruppamenti cui essa partecipi. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice. Le singole ditte dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, la quale dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per partecipare alla presente gara.

§ 18. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per essere ammesse alla gara le imprese dovranno essere in possesso dei requisiti minimi indicati nel disciplinare di gara, che contiene l'indicazione delle modalità per la presentazione dell'offerta e la documentazione necessaria per partecipare alla gara.

§ 19. REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI

Come previsti nel disciplinare di gara.

§ 20. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

§ 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura, unitamente a tutta la relativa documentazione, è stata approvata con Determinazione Dipartimentale n.4093 del 15.09.2015.

La concessione sarà aggiudicata con procedura aperta, conformemente al combinato disposto degli articoli 30 del D.Lgs n.163/2000, dell'articolo 5 comma 2 della legge 08-11-2000, n.328, articoli 2, comma 2, 20 e 27 del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n.163, D.P.C.M. 30 marzo 2001, recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n.328, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ponderazione dei criteri di valutazione definita in 60 punti su 100 per i profili tecnico-qualitativi e in 40 punti su 100 per i profili economici.

Le offerte saranno valutate da commissione di gara, che predisporrà una graduatoria unica, stilata assegnando ad ogni concorrente un punteggio, fino a un massimo di 100 punti; l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, ricavato dalla somma dei punti assegnati per gli elementi economici e qualitativi dell'offerta, sulla base dei elementi di valutazione e fattori ponderali definiti nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione appositamente adottata.

L'offerta che sarà valutata come anomala, in sede istruttoria, sarà esclusa.

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente. Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

Trattandosi di servizi rientranti nell'Allegato II B si deroga dall'applicazione integrale del D.Lgs. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 in relazione alle prescrizioni degli artt. 65, 68 e 225 e a quelli espressamente richiamati dal

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 5/13

capitolato.

§ 22. INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E COMPLEMENTARI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs n.196/2003 si avvisa che i dati relativi alle ditte concorrenti raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto verranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero di richiesta di accesso agli atti o ricorso all'autorità giudiziaria.

Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Settimo Milanese, titolare del trattamento. Si informa che il titolare si avvale per il suddetto trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal testo unico sul trattamento dei dati personali.

§ 23. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

La partecipazione alla presente gara comporta l'assunzione dell'onere, da parte dell'impresa aggiudicataria, relativo a tutte le spese contrattuali; in particolare per i diritti, le imposte, le tasse e le tariffe e ogni altra spesa inerente e conseguente alla concessione, presente e futura.

I verbali di gara non terranno luogo né di aggiudicazione né di formale contratto, che verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a depositare presso la segreteria comunale, prima della stipula del contratto, le spese contrattuali e di registrazione, nonché la cauzione definitiva e la documentazione richiesta nel capitolato; ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e all'uopo stabilito, l'amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria.

§ 24. TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento per l'affidamento del servizio sarà conclusa entro 60 giorni dalla data della prima seduta pubblica.

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione nella G.U.C.E., non essendo obbligatorio ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 163/2006.

**Il responsabile unico del procedimento
Dott. Michelangelo Riva**

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 6/13

DISCIPLINARE DI GARA

1. ATTI E MODULISTICA DI GARA

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto indicato nella lettera d'invito a gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per l'affidamento della gestione del servizio di cui all'oggetto in regime di concessione.

Gli atti di gara sono costituiti dalla lettera di invito a gara e dai documenti complementari seguenti:

- il disciplinare di gara con relativi allegati;
- il capitolato d'oneri cui è allegata la Carta del Servizio Centro Integrato Prima Infanzia CIPI.

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare, è costituita da:

- allegato 1) modello di domanda di ammissione alla gara integrato con il modello di dichiarazione attestante i requisiti di ammissione alla gara;
- allegato 2) modello di dichiarazione dell'offerta economica

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

I concorrenti per poter essere ammessi alla gara dovranno, a pena l'esclusione, attestare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) Assenza delle cause di esclusione descritte nell'allegato 1) al presente disciplinare, che devono essere dichiarata dal concorrente;
- b) assenza di assoggettamento alle sanzioni amministrative di cui all'art.9, comma 2, lettera a), c), D.Lgs. 8.6.2001 n.231;
- c) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 codice civile con altri concorrenti alla gara o assenza di una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- d) assenza di identità di amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara;
- e) essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- f) assenza della causa di esclusione prevista dall'art.1-bis, comma 14, Legge 338/2001 (come sostituito dal D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso);
- g) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., per ramo di attività oggetto della presente gara e iscrizione al registro prefettizio delle cooperative;
- h) regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando, a tale scopo, la sede INPS e INAIL di cui si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e il relativo numero di posizione;
- i) assenza delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 32 ter e 32 quater del codice penale;
- j) assenza a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi di

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 7/13

cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia e in particolare di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.10 della Legge 575/1965 e successive modifiche e integrazioni;

- k) assenza della violato del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55
- l) assenza di risoluzioni unilaterali di contratti con pubbliche amministrazioni per violazioni agli obblighi in essi contenuti;
- m) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.

Requisiti economico-finanziari:

- a) avere conseguito un fatturato globale d'impresa annuo al netto dell'I.V.A., nel triennio 2012-2013-2014, pari a €80.000,00;
- b) possedere almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate espressamente per la procedura in oggetto, da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385; le referenze devono essere obbligatoriamente allegare in originale e devono riportare l'oggetto della gara;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) aver eseguito regolarmente nel triennio 2012 - 2013 - 2014, anche in contratti diversi, servizi per l'infanzia, con prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente procedura, anche se in regime contrattuale di appalto.
I dati esposti andranno documentati con l'indicazione degli importi, delle date di inizio e fine dei contratti, dei soggetti che hanno affidato i servizi, pubblici o privati, dei servizi, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello allegato.

3. OBBLIGATORIETA' DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio che il legale rappresentante dell'impresa concorrente o un suo rappresentante, come risulta dall'atto costitutivo, dal certificato C.C.I.A.A. o da procura redatta con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, prendano visione della struttura dove si svolgono i servizi oggetto della presente procedura di concessione; a tale scopo è necessario che la ditta contatti l'ufficio dell' Amministrazione concedente, per fissare l'appuntamento. Il sopralluogo, per ragioni organizzative, dovrà essere obbligatoriamente effettuato fino al giorno prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, previa richiesta inviata per mail a r.stellari@comune.settimomilanese.mi.it o a m.riva@comune.settimomilanese.mi.it.

Al sopralluogo sarà presente un tecnico comunale all'uopo incaricato. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria a pena di esclusione.

Al termine del sopralluogo la stazione concedente rilascerà al rappresentante/delegato dell'impresa concorrente una specifica attestazione, **che dovrà essere inserita nella Busta A** – Documentazione Amministrativa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese detto adempimento va effettuato dall'impresa capogruppo.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di valutare le capacità progettuali e la qualità del servizio proposto dalle imprese partecipanti, l'offerta, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato di seguito e suddivisa in due buste separate contrassegnate con la lettera A, lettera B e la lettera C, tutte sigillate, contenute in un unico plico anch'esso sigillato. Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA "A"

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 8/13

- **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA** in bollo (salvo esenzione) e **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta dal legale rappresentante esclusivamente secondo il fac-simile allegato n.1 al presente disciplinare di gara; alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia integrale, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Agli effetti degli articoli 47, comma 2, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 si avverte il sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva, che la causa di esclusione prevista dal punto 5 dello schema di dichiarazione allegato è riferita agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Solo per i raggruppamenti: Dichiarazione sulle parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento, sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento (a mezzo dei rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori), redatta secondo il modello allegato n.1 e contenente tutte le attestazioni ivi previste.

Nel caso di consorzi, oltre la dichiarazione di cui al precedente punto a) del presente paragrafo che dovrà essere resa dal consorzio, dovrà essere prodotta, dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere: dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere, redatta secondo il modello allegato n.1 e contenente tutte le attestazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Agli effetti degli artt.47, comma 2, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 si avverte il sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva, che la causa di esclusione prevista dal punto 5 dello schema di dichiarazione allegato è riferita agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

- **una idonea referenza bancaria**, rilasciata da un istituto di credito, attestante adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione necessaria per testimoniare l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa). Nel caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;

- **Capitolato d'oneri** sottoscritto in ogni pagina per accettazione incondizionata dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

- **Garanzia provvisoria**

Le offerte dovranno essere corredate di una garanzia provvisoria, pena l'esclusione, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza pari a €2.400,00.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, per cui si procederà

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 9/13

all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei, la predetta garanzia fideiussoria potrà essere costituita anche in nome della sola impresa designata quale capogruppo.

La cauzione in contanti dovrà essere costituita mediante versamento alla tesoreria comunale CARIGE S.p.A. - via Libertà 69 di Settimo Milanese.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme sull'autocertificazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del Capitolato d'onori pari al 10% dell'importo del valore della concessione.

- Ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo gare in favore dell'Autorità di Nazionale Anticorruzione di € 20,00, ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di conformità all'originale e copia di valido documento di identità, pena l'esclusione.

Si precisa che, ai sensi delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute redatte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, non è ammessa l'integrazione dell'importo; pertanto il concorrente che abbia omissso di produrre la ricevuta attestante il pagamento ovvero che abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto non sarà ammesso alla gara.

Per effettuare il versamento occorre seguire le Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015 che si trovano al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni#OE>

- Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal competente servizio comunale.

BUSTA "B"

In tale busta deve essere inserito il **PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'elaborato, tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio e le linee metodologiche ed organizzative, dovrà comprendere il Progetto tecnico organizzativo di gestione del servizio, che non potrà superare nr.20 pagine in formato A4 corpo 12, con al massimo 50 righe per pagina in carattere Times New Roman o equivalente, eventuali allegati possono contenere solo immagini.

Il progetto tecnico deve descrivere gli elementi che saranno oggetto di valutazione tecnica secondo i parametri indicati nel presente disciplinare al punto **5. PROCEDURA DI GARA.**

Si precisa che è causa di esclusione l'indicazione di elementi economici, che devono essere contenuti nella busta n.3, nell'ambito del progetto tecnico organizzativo, quindi **non deve essere in alcun modo menzionato il canone offerto al rialzo.**

BUSTA "C"

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 10/13

OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere gli elementi necessari a valutare la congruità dell'offerta che dovranno essere riassunti attraverso l'esatta compilazione dell'allegato 1/C al presente capitolato d'oneri denominato "**Offerta economica**". L'allegato 1/C dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente

5. PROCEDURA DI GARA

La gara avrà inizio con la prima seduta il giorno **01/10/2015 alle ore 14,00** presso il Palazzo Comunale, piazza degli Eroi, n.5, Settimo Milanese (MI), dipartimento Servizi alla Persona, stanza 27; in tale seduta pubblica la commissione di gara procederà alla verifica del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione contenuti nella BUSTA A.

La commissione successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente (BUSTA B) e all'assegnazione dei relativi punteggi.

L'ora e il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica di apertura dell'offerta economica (BUSTA C), che sarà successiva alla conclusione della fase valutativa delle offerte tecniche, sarà comunicata mediante posta elettronica certificata alle imprese che sono state ammesse alla gara, dandone al contempo avviso pubblico.

Alla sedute pubbliche è ammesso a partecipare un rappresentante per ogni impresa che abbia presentato offerta, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di procura speciale, con firma autenticata, hanno diritto di parola e gli è riconosciuta la facoltà di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite nel verbale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta solo con l'adozione della determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, in via di autotutela, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Eventuali variazioni per motivi imprevisti e sopraggiunti, saranno tempestivamente comunicate alle imprese partecipanti entro termini adeguati, mediante Posta Elettronica Certificata

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La presente concessione sarà affidata con procedura aperta, conformemente al combinato disposto degli articoli 30, comma 4, del D.Lgs n.267/2006, dell'articolo 5 comma 2 della legge 08-11-2000, n.328, articoli 2, comma 2, 20 e 27 del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n.163, D.P.C.M. 30 marzo 2001, recante: "*atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*", con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ponderazione dei criteri di valutazione definita in 60 punti su 100 per i profili tecnico-qualitativi e in 40 punti su 100 per i profili economici.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedono motivate esigenze di interesse pubblico.

Le offerte saranno valutate da commissione di gara, che predisporrà una graduatoria unica, stilata assegnando ad ogni concorrente un punteggio, fino a un massimo di 100 punti; secondo i criteri seguenti:

- valutazione del progetto tecnico organizzativo: fino a	60 punti
dei quali verranno assegnati:	
per il progetto organizzativo e gestionale fino a	45 punti
per la proposta di migliorie strutturali fino a	15 punti
- offerta al rialzo sul canone di concessione fino a	40 punti

OFFERTA QUALITATIVA

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 11/13

1) Per la corretta valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta secondo i parametri di seguito indicati, il progetto tecnico organizzativo e gestionale deve descrivere gli elementi che saranno oggetto di valutazione tecnica e precisamente:

			punteggio massimo
ELEMENTI QUALITATIVI			60
			così ripartiti:
a	progetto tecnico		45
			così ripartiti:
a - 1	organizzazione e gestione dei servizi		20
	vengono valutati con riferimento ai soli servizi principali (Tempo per le Famiglie e Centro Prima Infanzia) 1 - le modalità di organizzazione dei servizi 2 - gli obiettivi che si intendono realizzare 3 - le attività quotidiane, 4 - le competenze e le capacità degli operatori, 5 - le modalità di formalizzazione della collaborazione con operatori volontari	da a	
	insufficiente;	0 4	
	sufficiente;	5 9	
	discreto;	10 14	
	buono;	15 18	
	eccellente	19 20	
a - 2	vengono valutati con riferimento ai soli servizi secondari (ricreativi e per il tempo libero delle famiglie) 1 - le modalità di organizzazione dei servizi 2 - gli obiettivi che si intendono realizzare 3 - le competenze e le capacità degli operatori, 5 - la coerenza delle azioni proposte con la finalità della concessione come descritta dall'articolo 2 della convenzione	da a	15
	insufficiente;	0 4	
	sufficiente;	5 8	
	discreto;	9 11	
	buono;	10 13	
	eccellente	14 15	
a - 3	sostenibilità economica del progetto della concessione		10
	viene valutato il piano economico-finanziario della gestione della concessione, con la previsione dei costi e dei ricavi, finalizzato al perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità dei servizi	da a	
	insufficiente;	0 2	
	sufficiente;	3 4	
	discreto;	5 6	
	buono;	7 8	
	eccellente	9 10	
b)	Proposte di migliorie strutturali		15
	Proposte idonee a migliorare la funzionalità della struttura per consentire l'implementazione dei servizi, nonché il comfort degli ambienti e delle strutture interne ed esterne		
	insufficiente;	0 5	
	sufficiente;	6 9	
	discreto;	10 11	
	buono;	12 13	
	eccellente	14 15	
TOTALE			60

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150

Su richiesta della commissione di valutazione, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per chiarire aspetti illustrati nel progetto organizzativo gestionale entro il termine perentorio fissato per le risposte dalla commissione stessa e poter di seguito formulare una più precisa valutazione del progetto offerto.

La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo di e-mail o posta elettronica certificata fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione



Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 12/13

in originale

L'Amministrazione concedente compierà ogni valutazione in merito alla attendibilità e veridicità di quanto offerto, ponendo in essere ogni verifica e controllo nel periodo di gestione della concessione in merito al rispetto delle suddette cifre.

OFFERTA ECONOMICA

2) Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il canone più alto rispetto a quello a base di gara. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo proporzionale rispetto al canone offerto secondo la seguente formula:

$$X = \frac{(\text{canone offerto}) * 40 [\text{punteggio massimo attribuibile}]}{(\text{canone più alto})}$$

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente verrà escluso dalla gara, oltre che per i casi già descritti nel presente disciplinare, anche nel caso in cui:

- la dichiarazione richiesta i per raggruppamenti temporanei contenuta nella busta A), non fosse prodotta (in caso di da ciascun componente del raggruppamento) e/o sottoscritta e non contenesse le singole attestazioni indicate;
- in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta di cui alla busta A) o non contenesse le singole attestazioni indicate;
- l'offerta progettuale relativa agli elementi qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare, fossero condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione, comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera d'invito, del disciplinare, del capitolato d'onori;
- dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta "B" fossero chiaramente desumibili dati che, a norma della presente lettera d'invito, dovrebbero essere contenuti solo nella busta "C";
- trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di una sola delle dichiarazioni o autocertificazioni richieste dall'allegato 1/A al presente disciplinare di gara;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data e l'orario, indicati tassativamente nella documentazione di gara, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto;
- determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo, in quanto in questo caso si procederà alla regolarizzazione a norma dell'art 16 del D.P.R. 955/1982;
- qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante risultato aggiudicatario, ferme restando le sanzioni penali, decadrà dall'aggiudicazione.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Dipartimento Servizi alla persona

• Servizio Istruzione

Foglio 13/13

8. COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Il risultato della gara sarà comunicato entro 5 giorni dall'esecutività del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria dell'organo competente a tutti i concorrenti invitati, che abbiano presentato un'offerta, mediante Posta Elettronica Certificata.

L'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione, in seguito all'accertamento dell'effettività del possesso dei requisiti necessari alla partecipazione, dichiarati in sede di offerta, l'aggiudicazione diventa definitiva entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Trascorso il termine suddetto il contratto potrà essere stipulato entro i successivi trentacinque giorni.

L'impresa aggiudicataria è tenuta quindi a stipulare il contratto con la stazione appaltante; le spese contrattuali sono totalmente a carico della suddetta impresa.

9. VINCOLO DELL'AGGIUDICATARIO PROVVISORIO

L'impresa aggiudicataria deve ritenersi vincolata all'esecuzione del contratto a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione ufficiale scritta di aggiudicazione provvisoria, mentre il Comune si riterrà vincolato esclusivamente al termine della stipulazione del contratto.

Il rifiuto di sottoscrivere la convenzione disciplinante la concessione, dopo l'aggiudicazione definitiva, senza valido o giustificato motivo, comporterà il diritto di rivalsa in termini di legge per gli eventuali danni subiti da parte del Comune per il mancato adempimento e per il mancato o ritardato avvio del servizio dovuto a ricorso al successivo classificato o a eventuale ripetizione della gara.

Per la quantificazione del danno si applicheranno i parametri stabiliti dal capitolato.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.57763630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150